



La Fondazione ASM, attiva da più di 20 anni sul territorio di Brescia e Bergamo, è una delle fondazioni di impresa costituite da A2A S.p.A. e raccoglie l'eredità di ASM, la storica Azienda Servizi Municipalizzati bresciana. La Fondazione opera come agente di sviluppo sociale e culturale del territorio intervenendo con diverse modalità per sostenere organizzazioni, stimolare progettualità e favorire reti e relazioni nei vari ambiti di interesse.

La Fondazione ASM cerca un nuovo Segretario generale che, affiancandosi al Presidente e al Consiglio di amministrazione, possa guidare la struttura operativa per i prossimi anni.

Al nuovo Segretario generale verranno assegnati i seguenti compiti:

- dare attuazione agli indirizzi e obiettivi strategici deliberati dal Consiglio di amministrazione;
- contribuire, insieme agli organi di governo, a mantenere e sviluppare le relazioni con il mondo delle istituzioni, della filantropia e più in generale del Terzo Settore;
- organizzare e dirigere le diverse attività amministrative e gestionali della Fondazione, indirizzando il personale e i collaboratori ivi impiegati;
- contribuire ad una efficace comunicazione del ruolo e delle attività della Fondazione.

Il candidato ideale avrà ricoperto ruoli di responsabilità nel mondo della filantropia, del Terzo Settore o delle istituzioni.

I principali requisiti sono:

- conoscenza dei temi relativi alla filantropia, del Terzo Settore e dello sviluppo locale, unita a capacità di studio e aggiornamento;
- capacità di rapporti interpersonali e istituzionali ai diversi livelli;
- attitudine all'elaborazione di testi e documenti;
- capacità di parlare in pubblico e sensibilità al tema della comunicazione;
- capacità gestionali e amministrative;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza e uso delle nuove tecnologie di comunicazione;
- flessibilità operativa e capacità di lavoro in autonomia come richiesto da una struttura di limitate dimensioni.

La sede di lavoro è Brescia.

Chi è interessato a candidarsi per questa posizione è pregato di inviare la propria adesione, corredata dal curriculum vitae formato europeo, entro Domenica 3 Ottobre 2021 al seguente indirizzo mail: [selezione@fondasm.it](mailto:selezione@fondasm.it)