

**Curriculum Vitae**

Foto

**Informazioni personali**

Cognome / Nome	<b>Marina Rossi</b>
Cod.Fis.	RSS MRN 59H56 D612Y
Indirizzo	P.le Kossuth, 1 – 25133 Brescia (Bs)
Telefono	030 2007513
Cell.	+39 339 1468334
E-mail	marina.ros@virgilio.it
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	16/06/1959 Firenze
Sesso	Femmina
Stato civile	Coniugata
Mezzo per spostamenti	Automunita

**Istruzione e formazione**

Date	1974 - 1977
Titolo della qualifica rilasciata	Segretaria d'azienda
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Segreteria, amministrazione aziendale. Lettere aziendali Gestione agende e registri aziendali. Fatture, DDT, gestione magazzino e preventivi d'acquisto. Gestione fornitori. Vendita.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.F.P. Canossa di Brescia Via Sant'Antonio Brescia

**Esperienze lavorative**

Date	05/1977 ad oggi
Azienda o settore	Elfi SpA Via Foro Boario, 15 – 25124 Brescia
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio vendite e Acquisti
Principali mansioni e responsabilità	Gestione logistica e amministrativa vendite e acquisti

<b>Capacità e competenze relazionali</b>	<p>Mi considero una persona socievole e so relazionarmi con gli altri, questo grazie al mio carattere aperto e alla mia disponibilità verso il prossimo. In ambito lavorativo ritengo di avere buone capacità di gestione e organizzative.</p> <p>Sono aperta alle novità per arricchire il mio bagaglio culturale e di vita.</p>
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Dal 1985 mi dedico con impegno all'Associazione Gruppo Commercianti e Artigiani di Mompiano; dall'anno 2014 diventata Pro Loco Mompiano.</p> <p>L'associazione è nata per promuovere il territorio, creare momenti di aggregazione a sfondo sociale e culturale con la caratteristica che la contraddistingue per il suo sfondo benefico. Dal 2009 ne sono la presidente.</p> <p>Dal 2006 coordino e organizzo la Festa delle Associazioni canale diretto sulle Associazioni di Volontariato del territorio.</p> <p>Organizzo Convegni di diversa natura e presto attenzione alle necessità della Comunità.</p> <p>Tutte queste attività arricchiscono la mia persona, apprezzamenti e critiche le considero linea guida per migliorare e continuare a seguire la strada maestra.</p>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Discreta conoscenza dell'hardware del calcolatore.</p> <p>Buona capacità di gestione della rete web.</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)</p> <p>Gestione delle utility per PC (Adobe, software di scansione)</p>
<b>Altre capacità e competenze</b>	<p>Capacità e competenze artistiche.</p> <p>Organizzazione di eventi.</p>
<b>Patente</b>	<p>Automobilistica (B)</p>
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Dall'anno 2008 al 2013 ho coperto la carica di Consigliere di Circoscrizione, esperienza interessante e notevole che ha impreziosito la mia persona.</p> <p>Dall'anno 2015 ho coperto la carica di Vice Presidente della Fondazione ASM.</p>
<b>Hobbies</b>	<p>Cucina, lettura, organizzazione di attività e camminare all'aria aperta</p> <p><i>"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003"</i></p>

*Firma*